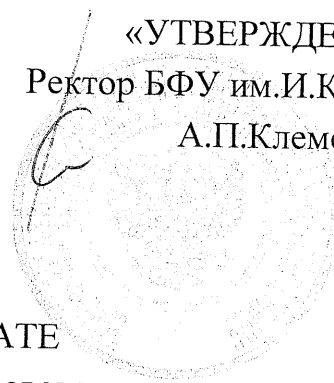


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА

Принято
решением ученого совета
БФУ им.И.Канта
«27» октября 2016 года
Протокол № 25

«УТВЕРЖДЕНО»
Ректор БФУ им.И.Канта
А.П.Клемешев



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени И.Канта»
(с учетом изменений, внесенных решением Ученого совета от 29.11.2016 № 26)

Калининград
2016



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан, обучавшихся по не имеющим аккредитацию образовательным программам высшего образования, на прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет) по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 (ред. от 03.07.2016) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- локальными актами университета.

1.3. Экстернат - это прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации в БФУ им. И. Канта по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.4. Экстерны - лица, зачисленные в БФУ им. И. Канта для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2. Правила приема экстернов

2.1. При подаче заявления о зачислении в БФУ им. И. Канта в качестве экстерна претендент должен быть ознакомлен под роспись с настоящим Положением ведущим менеджером соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Претендент зачисляется в БФУ им. И. Канта приказом ректора на основании личного заявления о прохождении промежуточной аттестации с целью продолжения обучения в университете или о прохождении государственной аттестации с целью получения документов об образовании и квалификации.

2.3. Для зачисления в состав обучающихся в БФУ им. И. Канта в качестве экстерна претендент подает директору института заявление в произвольной форме на имя ректора с указанием своих данных: Ф.И.О. (полностью), места проживания и адреса регистрации, паспортных данных (серия, номер, органа и даты выдачи). В заявлении должно быть указано выбранное им направление подготовки или специальность.

2.4. К заявлению претендент прикладывает документы о предыдущем образовании (аттестаты, дипломы, справку о результатах обучения и копию приказа о зачислении в вуз, если промежуточная аттестация экстерна производилась в другом вузе и т.п.).

2.5. *искл. с учетом изменений, внесенных решением Ученого совета от 29.11.2016 № 26*

2.6. При приеме в экстернат по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, претендент сдает вступительные экзамены по тем дисциплинам, которые установлены правилами приема на очное отделение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

2.7. Претендент для зачисления в БФУ им. И. Канта в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации в рамках процедуры перевода из другого вуза с основной профессиональной образовательной программы уровня бакалавриата и специалитета, не имеющей государственной аккредитации, зачисляется в экстернат без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения.

2.8. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

2.8.1. с целью продолжения обучения в БФУ им. И. Канта по программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета;

2.8.2. с целью допуска к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.9. Промежуточная аттестация экстерна включает следующие виды:

2.9.1. прием экзаменов и зачетов по модулям (дисциплинам), предусмотренным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки или специальности;

2.9.2. рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по производственной и преддипломной практикам;

2.9.3. прием лабораторных, контрольных, курсовых работ, курсовых проектов и отчетов по практике.

2.10. Срок проведения промежуточной аттестации не должен превышать 12 месяцев (*изменения внесены решением Ученого совета от 29.11.2016*).

2.11. исключен (*решение Ученого совета от 29.11.2016*).

2.12. Экстерн имеет право на прохождение промежуточной аттестации для зачисления с понижением курса (не ниже 2-го семестра первого курса).

2.13. Претендент для зачисления в БФУ им. И. Канта в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации с целью получения документа об образовании и квалификации (диплома бакалавра или специалиста) в БФУ им. И. Канта по программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в рамках процедуры перевода из другого вуза с образовательной программы соответствующего уровня образования, не имеющей государственной аккредитации, зачисляется в экстернат на основании справки о результатах обучения.

2.14. Претендент для зачисления в БФУ им. И. Канта в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации с целью получения документа об образовании и квалификации (диплома магистра) в БФУ им. И. Канта по программам высшего образования – программам магистратуры в рамках процедуры перевода из другого вуза с образовательной программы соответствующего уровня образования, не имеющей государственной аккредитации, зачисляется в экстернат на основании справки о результатах обучения и результатов вступительных экзаменов.

2.15. Государственная итоговая аттестация экстерна включает:

2.15.1. государственный экзамен / государственные экзамены;

2.15.2. защиту дипломного проекта (работы).

2.16. После зачисления в качестве экстерна обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию в установленный приказом ректора срок в соответствии с аттестационным

планом.

2.17. Индивидуальный аттестационный план экстерна утверждается первым проректором - проректором по образовательной деятельности, оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, а второй – в институте у ведущего менеджера основной образовательной программы.

2.18. Для проведения экстерната по направлению (специальности) приказом ректора по представлению директора института создается аттестационная комиссия.

2.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.20. На основании приказа о зачислении экстерна в БФУ им. И. Канта институт заводит личное дело экстерна и выдает ему студенческий билет. В студенческом билете экстерна, срок прохождения промежуточной аттестации которого составляет более 2-х месяцев, делается отметка на первой странице «экстернат».

3. Организация текущей и итоговой аттестации экстерна

3.1. После зачисления экстерна на обучение ему выдается студенческий билет, индивидуальный аттестационный план, ему обеспечивается доступ к программам дисциплин, предоставляются задания на курсовой проект (работу), производственную и другие виды практик, перечень лабораторных работ и прочие материалы для подготовки к промежуточной аттестации.

3.2. Если по индивидуальному аттестационному плану экстерна предусмотрено рецензирование письменных работ, то ведущий менеджер основной профессиональной образовательной программы (или заведующий кафедрой) назначает рецензента. Рецензия передается ведущему менеджеру основной образовательной программы.

3.3. Прием у экстерна экзамена (зачета) по модулю (дисциплине, части дисциплины) проводится комиссией из 3-х человек, назначаемой письменным распоряжением директора института.

3.4. Форма проведения (письменно; устно) экзамена (зачета) по модулю (дисциплине, части дисциплины) устанавливается в рабочей программе модуля (дисциплины). Знания, умения и навыки экстернов оцениваются в соответствии с предъявляемыми требованиями в рабочей программе.

3.5. Письменный экзамен оформляется экстерном в экзаменационном листе (билете) с его подписью. Устный экзамен проводится с оформлением экстерном листа устного ответа с его подписью.

3.6. При сдаче устного экзамена, помимо вопросов, указанных в билете, членами комиссии экстерну могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках аттестуемого курса, также отражаемые в листе устного ответа.

3.7. При сдаче зачета устно членами комиссии экстерну могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках аттестуемого курса, также отражаемые в листе устного ответа.

3.8. Промежуточная аттестация может быть пройдена с использованием электронного ресурса.

3.9. Защита курсовой работы (проекта) или иной рецензируемой письменной работы проводится публично. Рецензия зачитывается членом комиссии перед началом аттестации экстерна. При представлении в комиссию работы и несогласии экстерна с отзывом рецензента он мотивирует свое мнение перед комиссией. Экстерн обязан ответить на вопросы членов комиссии, которые могут быть заданы в рамках работы.

3.10. В случае неявки экстерна на плановый экзамен (зачет) в ведомости в графе, где отмечается оценка, проставляется «не явился». Ведомость подписывается всеми членами комиссии.

3.11. В случае неуважительной причины неявки экстерна ведущий менеджер основной образовательной программы учитывает результат промежуточной аттестации как неудовлетворительный.

3.12. К ведомости аттестации (экзаменационно-зачетному листу) прилагаются: лист устного ответа экстерна, оформленный в установленном порядке, письменный материал экзамена (экзаменационный билет) или зачета, распечатка результата прохождения тестирования в электронной форме.

3.13. Ведомости (экзаменационно-зачетные листы), индивидуальный аттестационный план, рецензии и иные материалы прохождения промежуточной аттестации хранятся в личном деле экстерна.

3.14. При неудовлетворительном результате любого вида промежуточной аттестации экстерн имеет право на повторную сдачу в том же порядке.

3.15. Повторная аттестация экстернов, в том числе с целью повышения положительной оценки, не проводится.

3.16. Экстерн проходит практику на основании приказа ректора в установленном порядке. Отчет по практике экстерн выполняет в соответствии с требованиями, установленными для соответствующей основной образовательной программы.

3.17. Аттестационная комиссия вправе признать результаты промежуточной аттестации экстерна по модулям (дисциплинам, частям дисциплин), освоенным при обучении в других вузах без проведения аттестации в объеме зачетных единиц (часов), указанном в справке об обучении. В этом случае соответствующие модули (дисциплины, части дисциплин) включаются в индивидуальный учебный план обучающегося по завершении экстерната.


3.18. По завершении экстерната экстерн зачисляется в состав обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

3.19. Государственная итоговая аттестация экстерна в БФУ им. И. Канта проводится государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для ее проведения в соответствии с порядком, действующим в университете.


СОГЛАСОВАНО:

Согласовано:

Первый проректор-проректор по образовательной деятельности


И.Ю. Кукса

Директор Департамента образовательной политики и образовательных программ


Д.Г. Житиневич

Директор Департамента правовой и кадровой работы


Г.В. Казакова

