

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Утверждено

Решением Ученого Совета
БФУ им. И. Канта
от «17» апреля 2018 г. протокол № 18



Председатель Ученого Совета
Ректор БФУ им. И. Канта
А.П. Клемешев

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ПАРКЕ «ФАБРИКА»
ФГАОУ ВО «БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»

г. Калининград

2018

1. Общие положения

1.1. Научно-технологический парк «Фабрика» (далее – НТП «Фабрика», Технопарк) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта).

1.2. НТП «Фабрика» реализует научные, научно-образовательные, образовательные и инновационные проекты БФУ им. И. Канта, в том числе по соглашениям с Правительством Калининградской области. На базе Технопарка БФУ им. И. Канта осуществляет образовательную и научную деятельность.

1.3. Полное официальное наименование структурного подразделения – Научно-технологический парк «Фабрика» Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта».

Сокращенное официальное наименование подразделения – НТП «Фабрика».

Местонахождение НТП «Фабрика»: 236000, г. Калининград, ул. Гайдара, 6.

1.4. В своей деятельности НТП «Фабрика» руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки РФ, Уставом БФУ им. И. Канта, решениями Учёного совета БФУ им. И. Канта, приказами ректора и настоящим Положением.

1.5. Технопарк имеет страницу на официальном сайте БФУ им. И. Канта, вправе иметь собственный сайт, страницы в социальных сетях, штамп, бланки и иные реквизиты с указанием на принадлежность к БФУ им. И. Канта.

1.7. Взаимоотношения Технопарка с другими структурными подразделениями БФУ им. И. Канта, иными лицами и организациями регулируются Уставом БФУ им. И. Канта и другими локальными нормативными актами, решениями Ученого совета БФУ им. И. Канта, приказами ректора и настоящим Положением.

2. Термины и определения

2.1. Территория НТП «Фабрика» – совокупность зданий и прилегающих к ним земельных участков, используемых для размещения и обеспечения деятельности Технопарка и его резидентов.

2.2. Резиденты НТП «Фабрика»:

2.2.1. научные, научно-образовательные и образовательные подразделения институтов

университета;

2.2.2. научные, научно-образовательные, образовательные и иные структурные подразделения университета, за исключением подразделений НТП «Фабрика»;

2.2.3. малые инновационные предприятия, в уставных капиталах которых БФУ им. И. Канта имеет долю (далее – МИП), при соблюдении условий, предусмотренных законодательством;

2.2.4. организации, которые участвуют в реализации совместных научных, научно-образовательных, образовательных и инновационных проектов БФУ им. И. Канта и совместных проектов БФУ им. И. Канта и иных лиц, в том числе Правительства Калининградской области при соблюдении условий, предусмотренных законодательством;

2.2.5. иные заинтересованные лица, основные направления деятельности которых соответствуют миссии Технопарка и интересам БФУ им. И. Канта при соблюдении условий, предусмотренных законодательством;

2.3. Организации, предусмотренные п.п. 2.2.3. – 2.2.5. настоящего положения, не являются арендаторами помещений и оборудования БФУ им. И. Канта.

2.4. Резиденты НТП «Фабрика» осуществляют:

2.4.1. научно-образовательную и образовательную деятельность в соответствии с лицензией, в том числе в сетевой форме;

2.4.2. научно-исследовательскую и инновационную деятельность в соответствии с государственным заданием, федеральными целевыми программами, проектами научных фондов, научными и инновационными проектами университета, а также совместными проектами БФУ им. И. Канта и иных организаций.

2.5. Помещения и имущество НТП «Фабрика» закрепляются за структурными подразделениями институтов и университета - резидентами в установленном порядке.

2.7. В НТП «Фабрика» в установленном порядке создаются центры коллективного пользования научным оборудованием, действующие в соответствии с локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта.

3. Цели, задачи и функции Технопарка

3.1. Основными целями деятельности Технопарка являются:

3.1.1. создание среды динамического развития БФУ им. И. Канта посредством формирования конкурентоспособной, ориентированной на рынок научно-производственной и технологической инфраструктуры, интеграции потенциала научно-производственного и образовательного комплекса БФУ им. И. Канта.

3.1.2. создание условий для восприятия новых идей и стимулирования творческого потенциала авторов и разработчиков инновационных проектов, всемерная поддержка и

развитие малого предпринимательства в сфере науки.

3.2. Задачами деятельности Технопарка являются:

3.2.1. Вовлечение в инновационную деятельность профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов БФУ им. И. Канта, сотрудников иных научных организаций, ученых, специалистов, содействие реализации их идей и проектов.

3.2.2. Увеличение объема выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКТР) научными подразделениями университета, в том числе с внедрением результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) МИПами;

3.2.3. Привлечение заказов и инвестиций для реализации научных, научно-образовательных и инновационных проектов;

3.2.4. Разработка и содействие в реализации научных, научно-образовательных и инновационных проектов;

3.2.5. Повышение эффективности использования научно-технологического оборудования и развитие центров коллективного пользования;

3.2.6. Популяризация науки и содействие деятельности детского технопарка «Кванториум», реализации дополнительных образовательных программ для детей и взрослых;

3.2.7. Продвижение высокотехнологичной продукции на рынок.

3.2.8. Информационное обеспечение инновационной деятельности резидентов технопарка.

3.2.9. Оказание сервисных услуг резидентам технопарка.

3.2.10. Выявление и привлечение зарубежных наукоемких технологий, расширение деловых связей, интеграция в международный трансфер технологий.

3.3. Функциями деятельности Технопарка являются:

3.3.1. осуществление отбора проектов для принятия решения о включении проекта в комплексный инвестиционный план и присвоении статуса «Резидент Технопарка» проектной группе или МИП;

3.3.2. обеспечение функционирования и загрузки научного оборудования и эффективного использования имущества Технопарка;

3.3.3. организация научной, конструкторской, технологической проработки изобретений, созданных в Университете, изготовление и испытание действующих макетов.

3.3.4. информационное обеспечение деятельности Технопарка;

3.3.5. организация и проведение научно-технических выставок и ярмарок, семинаров, совещаний, конференций, школ и стажировок специалистов

3.3.6. Организация работы по созданию механизмов поддержки инновационных проектов,

созданных на базе БФУ им. И.Канта, в том числе организует инвестиционные форумы на площадке БФУ им. И.Канта

3.3.7. оказания консалтинговых услуг по запросам предприятий и частных лиц.

3.3.8. другие функции, соответствующие Уставу БФУ им. И. Канта и не запрещенные действующим законодательством РФ.

4. Порядок работы Технопарка

4.1. Порядок работы Технопарка, в том числе центров коллективного пользования определяется локальными актами БФУ им. И. Канта.

4.2. В своей деятельности директор Технопарка взаимодействует:

4.2.1. с администрацией и структурными подразделениями БФУ им. И. Канта в установленном порядке;

4.2.2. с резидентами Технопарка;

4.2.3. с иными лицами и организациями, не являющимися резидентами Технопарка, но сотрудничающими с БФУ им. И. Канта по вопросам, относящимся к деятельности Технопарка;

4.2.4. с государственными и муниципальными органами в рамках своей компетенции в установленном порядке.

4.3. В целях осуществления своей деятельности Технопарк может получать доступ к информации конфиденциального характера. Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта.

4.4. Отношения с резидентами из числа организаций, в том числе МИПов, а также нерезидентами регулируются договорами.

5. Структура и управление Технопарком

5.1. Структура и штатное расписание НТП «Фабрика» утверждаются приказом ректора Университета по согласованию с проректором по научной работе и международным связям. Структура Технопарка определяется исходя из основных направлений и специфики его деятельности.

5.2. Деятельностью Технопарка руководит Директор, который назначается приказом ректора по представлению проректора по научной работе и международным связям.

5.3. В структуру Технопарка не входят резиденты из числа структурных подразделений университета и институтов.

5.4. Координацию деятельности НТП «Фабрика» осуществляет проректор по научной работе и международным связям.

5.5. Директор НТП «Фабрика»:

5.1.1. организует и обеспечивает выполнение приказов ректора, решений Ученого совета БФУ им. И. Канта;

- 5.1.2. распределяет поручения среди работников Технопарка;
- 5.1.3. контролирует использование научного оборудования центра коллективного пользования;
- 5.1.4. контролирует соблюдение работниками Технопарка Правил внутреннего трудового распорядка БФУ им. И. Канта;
- 5.1.5. обеспечивает ведение документации Технопарка, контролирует обеспечение Технопарка бланками по образцу, печатью и штампами;
- 5.1.6. обеспечивает согласование, учет и контроль за исполнением договоров, заключаемых Технопарком в установленном порядке, представление соответствующих документов на экономическое и юридическое согласование;
- 5.1.7. организует взаимодействие Технопарка с резидентами и нерезидентами Технопарка, другими структурными подразделениями БФУ им. И. Канта;
- 5.1.8. вносит предложения по формированию количественного и персонального состава работников НТП «Фабрика»;
- 5.1.9. выполняет обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Распоряжения директора НТП «Фабрика» обязательны для всех работников Технопарка.

5.7. Ответственность за качество и выполнение возложенных на Технопарк задач несет директор НТП «Фабрика». Директор НТП «Фабрика» также несет ответственность в соответствии законодательством за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Работники Технопарка

6.1. Работники Технопарка осуществляют деятельность в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.2. Ответственность работников Технопарка предусмотрена действующим законодательством.

6.3. Работники Технопарка взаимодействуют с работниками и структурными подразделениями БФУ им. И. Канта по вопросам, отнесенным к их компетенции в установленном порядке.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Технопарка

7.1. Деятельность Технопарка финансируется в установленном порядке за счет:

- средств БФУ им. И. Канта;
- средств от приносящей доход деятельности Технопарка;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству РФ и Уставу

БФУ им. И. Канта.

7.2. Финансирование осуществляется по утвержденным сметам согласно принятому в Университете порядку.

7.3. Из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, покрываются расходы по материально-техническому, организационному, юридическому, финансово-экономическому и бухгалтерскому сопровождению деятельности Технопарка в соответствии с утвержденной сметой.

7.4. Из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, формируется фонд развития Технопарка в соответствии с утвержденной сметой.

7.5. Фонд оплаты труда Технопарка формируется из его доходов на основании калькуляций стоимости услуг, договорных смет. В соответствии с локальными актами университет имеет право софинансировать фонд оплаты труда на срок до двух лет.

7.6. Из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, формируется фонд оплаты труда в размере, не превышающем 40 % от полученного дохода. Порядок формирования фонда оплаты труда определяется Положением об оплате труда, калькуляциями и сметами утвержденными в установленном порядке.

7.7. Поступление доходов и расходов контролирует уполномоченное структурное подразделение в соответствии с принятым в Университете порядком.

7.8. Смета доходов и расходов утверждается ректором или курирующим проректором в установленном порядке.

7.9. Заявки на обеспечение расходными материалами, проведение котировок и аукционов, техническое обслуживание, контроль качества работ, выполняемых в Технопарке, другие необходимые для работы Технопарка материальные затраты, в том числе в пределах сметы подаются на согласование руководителями соответствующих структурных подразделений – резидентов, а также Директором Технопарка в соответствующие подразделения Университета и подлежат утверждению в установленном в Университете порядке.

7.10. Юридическое и бухгалтерское обеспечение договоров, заявок на аукцион, котировки, выполнение других видов работ проводится соответствующими специалистами Университета.

7.11. Договоры заключаются Технопарком в соответствии с типовой формой, утвержденной в БФУ им. И. Канта.

8. Контроль за деятельностью Технопарка

8.1. Контроль за деятельностью Технопарка осуществляют проректор по научной работе и международным связям, уполномоченные структурные подразделения БФУ им. И. Канта в соответствии с законодательством РФ и в установленном в БФУ им. И. Канта порядке.

9. Реорганизация и ликвидация Технопарка

9.1. Реорганизация и ликвидация Технопарка осуществляется приказом ректора соответствии с решением Ученого Совета Университета.


10. Порядок внесения изменений в Положение

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета БФУ им. И. Канта и утверждается приказом ректора.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете БФУ им. И. Канта и утверждаются приказом ректора.

Согласовано:

Проректор по научной работе и международным связям

 Э.К. Зильбер

Проректор по бухгалтерскому учету и финансовому контролю
(главный бухгалтер)

 Т.Ч. Ромель

Директор департамента экономики и финансов

 М.М. Юнусов

Директор дирекции административно-правовой работы

 Г.В. Казакова