

**Министерство образования и науки РФ
Балтийский федеральный университет им. И. Канта**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета

БФУ им. И.Канта
от 27 сентября 2016 года,
протокол № 24



Председатель Ученого совета
ректор БФУ им. И.Канта
Клемешев А.П.

ПОРЯДОК

**проведения итоговой аттестации по образовательным программам
высшего образования, не имеющим государственной аккредитации
в Балтийском федеральном университете
имени Иммануила Канта**

Калининград, 2016

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 5.2.36 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, зарегистрированным в Минюсте России 22 июля 2015 г. № 38132, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 05-18690, Уставом ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее — БФУ им. И. Канта, Университет).

1.2. Порядок, устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся (далее — обучающиеся, выпускники) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее — образовательные программы), завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее — стандарт, ФГОС).

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется университетом.

1.6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, как и обучавшиеся в БФУ им. И. Канта по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в иной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

II. Формы итоговых аттестационных испытаний

2.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

2.1.1. итогового экзамена (при наличии);

2.1.2. защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - итоговые аттестационные испытания).

2.2. Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой, утверждаемой Ученым советом БФУ им. И. Канта по каждому направлению подготовки (специальности), с учетом требований, установленных стандартом.

2.3. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно (может включать выполнение письменного(ых) задания(ий)).

2.4. Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой итоговой аттестации по каждой образовательной программе соответственно.

2.6. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание по каждой образовательной программе устанавливаются Ученым советом университета в соответствии с ФГОС, утверждаются в установленном порядке в составе образовательной программы и рабочего учебного плана.

2.7. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые университетом на основе утвержденных в установленном порядке рабочих учебных планов.

2.8. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

2.9. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации, установленного университетом образца.

2.10. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами университета. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий БФУ им. И. Канта обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами.

III. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов (при наличии) и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов (при наличии) и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Ученым советом университета, а также приведенный ниже порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.2. Итоговый экзамен (при наличии его в составе итоговой аттестации) проводится по утвержденной в установленном порядке программе, содержащей перечень вопросов,

выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

3.3. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

3.4. Темы выпускных квалификационных работ, утверждаются приказом ректора БФУ им. И. Канта (далее — ректор) по представлению директоров институтов.

3.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения институтов.

3.6. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

3.7. Для рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в институт письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

3.8. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

3.9. Выпускные квалификационные работы, отзывы и рецензии на них хранятся в институтах (на выпускающих кафедрах) в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.10. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме (в том числе со включением письменного(ых) задания(ий)), объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), и в других случаях, подтвержденных документами), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

3.12. Обучающийся должен представить в дирекцию документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

3.13. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

3.14. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на него или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из числа обучающихся БФУ им. И. Канта с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

3.15. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

3.16. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в БФУ им. И. Канта на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.17. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося в указанном выше порядке ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

IV. Организация и особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

4.2.1. проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

4.2.2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

4.2.3. пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

4.2.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже, наличие специальных приспособлений).

4.3. Настоящий порядок и все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

4.4.1. продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого по письменному заявлению обучающегося инвалида в письменной форме, - не более чем на 30 минут;

4.4.2. продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

4.4.3. продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов БФУ им. И. Канта обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает в дирекцию письменное заявление с необходимостью создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

4.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговых аттестационных испытаний

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, содержащий заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.7.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

5.7.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

5.8. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание. Сроки проведения итогового аттестационного испытания устанавливаются приказом ректора по представлению директора института. В этом случае внеочередное заседание итоговой экзаменационной комиссии протоколируется в соответствии с установленным порядком.

5.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

5.9.1. об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

5.9.2. об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

5.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

5.13. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

VI. Заключительные положения

6.1. По окончании работы председатели ИЭК составляют отчеты по результатам итоговой аттестации по основным образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, и в течение 5 дней после окончания последнего итогового аттестационного испытания сдают их в Департамент образовательных программ и образовательной политики для дальнейшей работы.

6.2. В отчете председателя итоговой экзаменационной комиссии учитываются результаты итоговых аттестационных испытаний, установленные по результатам удовлетворения поданных апелляций.

6.3. Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями о совершенствовании качества подготовки обучающихся и выпускников заслушиваются на Ученом совете университета до 1 сентября.

Согласовано:

Первый проректор-проректор по образовательной деятельности



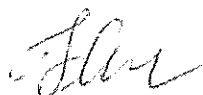
И.Ю. Кукса

Директор Департамента образовательных программ и образовательной политики



Д.Г. Житиневич

Директор Департамента правовой и кадровой работы



Г.В. Казакова