

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Утверждено
Решением Ученого Совета
БФУ им. И. Канта
от 7 ноября 2019 г.
протокол № 28

Председатель Ученого Совета
Врио ректора БФУ им. И. Канта
_____ А.А. Федоров



Положение
о порядке организации и проведения практик обучающихся по
образовательным программам высшего образования в федеральном
государственном автономном образовательном учреждении высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта» (новая редакция)

г. Калининград
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке организации и проведения практик обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Университет) определяет порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы их проведения, виды практик, права и обязанности участников процесса проведения практик, а также материальное обеспечение проведения практик.

1.2 Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн;

– письма Минобрнауки России «Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ» от 28.08.2015 № АК-2563/05;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС);

– Трудового кодекса Российской Федерации;

– Устава Университета;

– локальных нормативных актов Университета.

1.3. Практика является обязательной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – «ОПОП»), реализуемых в соответствии с ФГОС, в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.4. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.5. Цель практик – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

1.6. Задачи практик:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами;

- практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;

- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

1.7. Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой практики в соответствии с требованиями образовательных стандартов соответствующих направлений подготовки/специальностей.

1.8. Объем (трудоемкость в зачетных единицах и академических часах) практики, требования к результатам обучения при прохождении практики (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) устанавливаются в образовательных программах, разработанных по каждому реализуемому направлению подготовки/специальности и уровню подготовки в соответствии с образовательными стандартами. В учебном плане образовательной программы устанавливается перечень практик с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательность и распределение по периодам обучения в академических часах и неделях, а также форма промежуточной аттестации обучающихся по каждому виду практики. В календарном учебном графике образовательной программы указываются периоды проведения всех видов практики.

2. ВИДЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

2.1. Университет устанавливает виды, типы, формы и способы (при наличии) проведения практик в соответствии с ФГОС.

2.2. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее – практики).

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП, разрабатывается и устанавливается в соответствии с ФГОС и указывается в программе практики.

2.3. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная практика).

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.4. Организация практик предусматривает следующие способы (при наличии) их проведения:

- стационарная практика;

- выездная практика.

2.4.1. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Университета или профильных организациях, расположенных на территории г. Калининград.

2.4.2. Выездная практика проводится вне г. Калининграда. На выездные практики назначается руководитель выездной практики от Университета, который сопровождает обучающихся на местах практики.

2.5. Конкретные способы (при наличии) проведения практики предусмотрены программой практики, разработанной на основе ФГОС.

2.6. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частью 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Практическая подготовка обучающихся, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование организуется:

- 1) в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники);
- 2) в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база);
- 3) в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

Организация практической подготовки обучающихся в этих случаях, осуществляется на основании договора (Типовая форма договора – Приложение №1) между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

2.8. Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения ОПОП.

Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 №585н.

2.9. Практическая подготовка обучающихся в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана ОПОП, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. Учебная практика и производственная практика по ОПОП в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей ОПОП.

2.11. Производственная практика обучающихся в области физической культуры и спорта проводится в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, физкультурно-спортивных организациях или непосредственно в структурных подразделениях Университета.

3. БАЗЫ ПРАКТИК

3.1. Базы прохождения практики обучающихся (профильные организации, структурные подразделения Университета) определяет дирекция института/ресурсный центр. Практика может проводиться в профильных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры, а также в структурных подразделениях Университета. Профильная организация предоставляет места для прохождения практики обучающихся Университета. Договоры оформляются в двух экземплярах и хранятся: первый – в Службе обеспечения образовательного процесса, второй в

профильной организации (типовая форма договора о проведении практики – Приложение № 2). Базы практик должны соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю)/специализации ОПОП;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой;
- обеспечение комплекса мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности в процессе подготовки проведения практик.

3.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Обучающиеся по ОПОП на основе договоров целевого приема проходят все виды и типы учебной практики в соответствии с программой практики, все виды и типы производственной практики на предприятиях, направивших их на обучение.

3.5. Обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства все виды и типы практик, предусмотренные программой практики, проходят на основе договоров с профильными организациями или в подразделениях Университета в соответствии с программой практики.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К КАТЕГОРИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением Университета, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

4.3. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

при необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации.

5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.

ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

5.1. Для руководства практикой, проводимой на базе Университета, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета).

5.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) прохождения практики, в случае прохождения практики в БФУ им. И. Канта (форма 1, Приложение №4), либо совместный рабочий график (план) прохождения практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации, в случае прохождения практики в профильной организации (форма 2, Приложение №4);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, которые согласовываются с руководителем практики от профильной организации, в случае прохождения практики в профильной организации (формы 1 и 2, Приложение №3);
- оказывает содействие в поиске мест практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленных ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускным квалификационным работам/научным квалификационным работам аспирантов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проверяет содержимое дневников (при наличии) и отчетов по практике обучающихся на предмет соответствия требованиям рабочей программы практики;
- контролирует своевременное заключение договоров с организациями на проведение практик;
- по результатам практики предоставляет отчет по итогам проведения практики.

5.3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания, научных исследований и выполнения выпускной квалификационной работы/научной квалификационной работе аспиранта.

5.4. Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора института/ресурсного центра не позднее сроков начала практики. В приказе указывается вид и сроки практики, закрепление каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организации, закрепление за каждым обучающимся руководителя практики от Университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении Университета) или руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации), реквизиты договора с профильной организацией (в случае прохождения практики в профильной организации). В случае изменения мест прохождения практики, сроков прохождения практики, руководителя практики, оформляется новый приказ «Во изменение приказа о направлении на практику» с предоставлением в основании соответствующих документов.

5.5. Руководители практики предоставляют в Службу обеспечения образовательного процесса договоры о прохождении практики не позднее месяца до начала соответствующей практики.

5.6. Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка, действующим на базе практики;
- знать и строго соблюдать Нормы охраны труда, включающие требования по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

5.7. По результатам прохождения практики обучающийся предоставляет отчет о прохождении практики, выполненный согласно требованиям, определенным программой практики по образовательной программе, включая заполненные формы согласования с руководителем от профильной организации: индивидуального задания (формы 1 и 2, Приложение №3); рабочего графика (плана) прохождения практики в случае прохождения практики в БФУ им. И. Канта (форма 1, Приложение №4) либо совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, в случае прохождения практики в профильной организации (форма 2, Приложение №4).

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРОЕЗД, ПРОЖИВАНИЕ И ИНЫЕ ВИДЫ РАСХОДОВ)

6.1. Финансирование расходов на практику может осуществляться за счет средств:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- за счет средств, от приносящих доход деятельности.

6.2. Обучающимся по очной форме обучения на период прохождения всех видов выездных практик выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленной действующим законодательством РФ, за каждый день прохождения выездной практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

6.3. Проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения практик и обратно, железнодорожным транспортом (плацкарт), междугородним автобусным транспортом, в исключительных случаях (при невозможности другого способа прибытия на место практики) авиационным и водным видами транспорта, оплачивается на основании представленных проездных документов.

6.4. В случаях предоставления обучающимся авиабилетов, оплата проезда производится согласно стоимости проезда железнодорожным транспортом (плацкарт), на основании справки, выданной РЖД.

6.5. Обучающимся, направляемым на практику по месту постоянного проживания, суточные расходы и проезд не оплачивается.

6.6. При прохождении стационарной практики, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.7. Руководителям практики возмещаются командировочные расходы в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета: Положением о направлении работников Университета в служебные командировки, приказами ректора.

6.8. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.9. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) оплата медицинских осмотров проводится за счет средств институтов/ресурсных центров Университета. Исключение составляют случаи, когда обучающийся принимается на

работу в организацию в рамках прохождения практики. В этом случае расходы несет профильная организация.

Обоснование расходов по проведению выездной практики института/ресурсного центра

Расходы на организацию выездной практики	Количество человек	Количество дней практики	Расходы на суточные за период практики (руб.)	Расходы по проезду в оба конца (руб.)	Расходы на проживание (руб.)	Итого расходов, (руб.)
Расходы на организацию выездной практики за счет субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг:						
Расходы на обучающихся						
Расходы на руководителя практики						
Договоры об оказании работ (услуг) по организации практики						
Расходы на организацию выездной практики за счет средств, от приносящих доход деятельности						
Расходы на обучающихся						
Расходы на руководителя практики						
Договоры об оказании работ (услуг) по организации практики						

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Организация практики осуществляется в соответствии с настоящим Положением и программой практики.

7.2. Программа практики является составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

7.3. Программа практики должна иметь следующую структуру:

Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

Указание места практики в структуре образовательной программы;

Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

Содержание практики;

Указание форм отчетности по практике;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению коллегиального органа института/ресурсного центра допускается дополнительные разделы программы практики.

7.4. Дневник практики должен включать в себя:

- рабочий график (план) проведения практики;

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

- другие компоненты дневника согласно разработанной и утвержденной РП практики.

7.5. Еженедельная продолжительность практики составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

7.6. При наличии вакантных должностей у принимающей организации обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

7.7. На практике обучающиеся работают в режиме принимающей организации, с учетом того, что для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

7.8. С момента зачисления обучающихся в период практики на рабочие места, на них распространяются Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

7.9. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме и в сроки согласно утвержденному учебному плану. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.10. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется новым приказом на практику и выполняет все этапы в соответствии с индивидуальным заданием на практику в свободное от образовательного процесса время. Невыполнение программы практики без уважительной причины считается академической задолженностью.

7.11. Расследование несчастных случаев, происшедших со студентами во время прохождения практики в подразделениях Университета или профильных организациях и выполняющими работу под руководством и контролем представителя работодателя, производится комиссиями, формируемыми и возглавляемыми этим работодателем в соответствии с установленным порядком. В состав комиссии включаются представители подразделений Университета.

7.12. При реализации ОПОП с использованием сетевой формы, обучающиеся не отчисляются на период пребывания в иной организации, поскольку указанное пребывание

является частью образовательной программы, реализуемой в сетевой форме, на которую зачислены обучающиеся. Это предусматривает зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

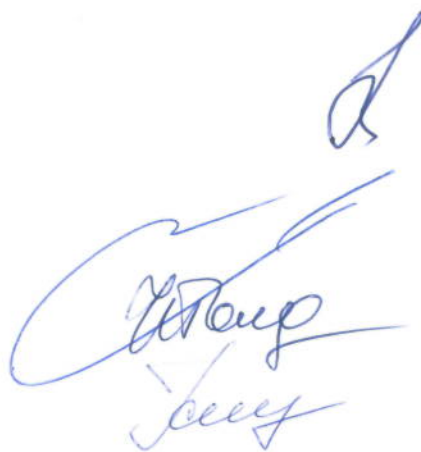
СОГЛАСОВАНО:

И.о. первого проректора-проректора
по образовательной деятельности

И.о. проректора по административной
деятельности

Руководитель службы обеспечения
образовательного процесса

Руководитель юридической службы

The image shows four handwritten signatures in blue ink, arranged vertically. The top signature is a simple, stylized 'd'. The second signature is a large, flowing cursive script. The third signature is a smaller, more compact cursive script. The bottom signature is a very stylized, almost illegible cursive script.

И.Ю. Кукса

С.К. Курицын

К.Л. Полупан

Ю.С. Карплюк

Договор
об организации практики для студентов ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

г. Калининград

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемое «УНИВЕРСИТЕТ» с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение учебной, производственной, преддипломной практики студентов «УНИВЕРСИТЕТА» на «ПРЕДПРИЯТИИ».

2. Обязанности «ПРЕДПРИЯТИЯ»

2.1. Принять для прохождения _____ практики (далее практика) студентов _____ курса _____ института УНИВЕРСИТЕТА в количестве _____ человек в период с _____ по _____.

2.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и первичный, на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. Обеспечить студентов на время прохождения практики предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.3. Сообщать УНИВЕРСИТЕТУ обо всех несчастных случаях на ПРЕДПРИЯТИИ со студентами УНИВЕРСИТЕТА во время прохождения практики. Расследовать комиссией в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве и учитывать на ПРЕДПРИЯТИИ.

2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.6. Совместно с руководителями практики от УНИВЕРСИТЕТА организовать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов ПРЕДПРИЯТИЯ лекции по вопросам, согласованным с УНИВЕРСИТЕТОМ.

2.7. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям УНИВЕРСИТЕТА — руководителям практики — возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях ПРЕДПРИЯТИЯ, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.8. Осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с ПРЕДПРИЯТИЕМ в целом в соответствии с графиком проведения практики утвержденным УНИВЕРСИТЕТОМ.

2.9. Предоставить возможность руководителю практики от УНИВЕРСИТЕТА осуществлять контроль за прохождением практики студентов-практикантов УНИВЕРСИТЕТА.

2.10. Незамедлительно сообщить о случаях отсутствия студентов-практикантов на местах прохождения практики без разрешения руководителя практики от ПРЕДПРИЯТИЯ и о других случаях нарушения студентами-практикантами установленного порядка прохождения практики.

2.11. Обязуется оплачивать проезд студентов-практикантов, выезжающих с места прохождения практики для выполнения заданий руководства ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.12. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта.

3. Обязанности «УНИВЕРСИТЕТА»

3.1. За месяц до начала практики представить ПРЕДПРИЯТИЮ для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

3.2. Представить ПРЕДПРИЯТИЮ список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

3.3. Направить на ПРЕДПРИЯТИЕ студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

3.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

3.5. Разработать и согласовать с ПРЕДПРИЯТИЕМ тематический план проведения специалистами ПРЕДПРИЯТИЯ лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

3.6. Контролировать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.7. Оказать работникам ПРЕДПРИЯТИЯ — руководителям производственной практики студентов — методическую помощь в организации и проведении практики.

3.8. При необходимости принимать участие в расследовании комиссией ПРЕДПРИЯТИЯ несчастных случаев со студентами-практикантами.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательством РФ.

5. Порядок изменения условий и расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора возможно по взаимному согласию Сторон. Изменения фиксируются Дополнительным соглашением.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно одной из Сторон в случаях, когда другая Сторона не выполняет взятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6. Прочие условия

6.1. Все споры, возникающие в процессе заключения и исполнения договора, решаются по соглашению Сторон. При недостижении согласия Сторон спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, применяются соответствующие нормы гражданского законодательства РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон настоящего договора.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное автономное

ПРЕДПРИЯТИЕ

образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный
университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)
236016, г. Калининград, ул. А. Невского, д.
14
ИНН/КПП 3906019856/390601001
р/с 40503810400004072170
в ф-л «Европейский» ПАО «Банк»
Санкт-Петербург» БИК 042748877

_____ / _____

Директор института

_____ / _____ /

**Договор N _____
об организации практической подготовки обучающихся,
заключаемый между образовательной или научной
организацией и медицинской организацией либо организацией,
осуществляющей производство лекарственных средств,
организацией, осуществляющей производство и изготовление
медицинских изделий, аптечной организацией,
судебно-экспертным учреждением или иной организацией,
осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья**

_____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____ (полное наименование образовательной или научной организации)
осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "___"
_____ 20__ г. N _____, выданной _____
(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)
в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующей(го) на основании _____
(документ, подтверждающий права лица заключать договор)
(далее - Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны, и

_____ (полное наименование медицинской организации; организации,
осуществляющей производство лекарственных средств, организации,
осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного
учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья)
осуществляющая медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании
лицензии <1> от "___" _____ 20__ г. N _____, выданной _____
(дата и номер лицензии)

_____ (наименование лицензирующего органа)
в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующей(го) на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая деятельность в
сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со
статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации" <2> заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся) <3>;

осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную

деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности <4>: _____.

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____.

5. Количество обучающихся составляет:

по _____ - _____ человек;

(наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы)

по _____ - _____ человек.

(наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы)

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 3).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях N N 2 и 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

III. Взаимодействие сторон

11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее ___ дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в ___-___ дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья <5>.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение ___ дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:
условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности <6>, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

11.11. _____ (могут быть предусмотрены иные обязанности).

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее _____ дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в _____-___ дневный срок сообщать об этом

Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

12.13. _____ (могут быть предусмотрены иные обязанности).

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. N 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование" <7>.

13.3. _____ (могут быть предусмотрены иные права).

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

14.6. _____ (могут быть предусмотрены иные права).

IV. Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

V. Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

(полное наименование)

Адрес _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись _____

М.П.

(при наличии)

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

(полное наименование)

Адрес _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись _____

М.П.

(при наличии)

<1> Указывается в отношении организаций, осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2016, N 1, ст. 9.

<3> Нужно указать.

<4> Указываются работы (услуги) в соответствии с лицензией на медицинскую или фармацевтическую деятельность.

<5> Статья 46 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2013, N 48, ст. 6165) (далее - Федеральный закон N 323-ФЗ).

<6> Статья 87 Федерального закона N 323-ФЗ.

<7> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2014 г., регистрационный N 31439.

Приложение N 1
к Договору N _____ от _____
об организации практической
подготовки обучающихся,
заключаемого между образовательной
или научной организацией
и медицинской организацией
либо организацией, осуществляющей
производство лекарственных средств,
организацией, осуществляющей
производство и изготовление
медицинских изделий, аптечной
организацией, судебно-экспертным
учреждением или иной организацией,
осуществляющей деятельность
в сфере охраны здоровья

**Перечень
работников, осуществляющих в рамках практической подготовки
обучающихся медицинскую деятельность**

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование профессии/специальности и/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес _____

Адрес _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись _____

Подпись _____

М.П.
(при наличии)

М.П.
(при наличии)

Приложение N 2
к Договору N _____ от _____
об организации практической
подготовки обучающихся,
заключаемого между образовательной
или научной организацией
и медицинской организацией
либо организацией, осуществляющей
производство лекарственных средств,
организацией, осуществляющей
производство и изготовление
медицинских изделий, аптечной
организацией, судебно-экспертным
учреждением или иной организацией,
осуществляющей деятельность
в сфере охраны здоровья

**Перечень
помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере
охраны здоровья, используемых для организации практической
подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м ²

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес _____

Адрес _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись _____

Подпись _____

М.П.
(при наличии)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Договору № _____ от _____
об организации практической
подготовки обучающихся,
заключаемого между образовательной
или научной организацией
и медицинской организацией
либо организацией, осуществляющей
производство лекарственных средств,
организацией, осуществляющей
производство и изготовление
медицинских изделий, аптечной
организацией, судебно-экспертным
учреждением или иной организацией,
осуществляющей деятельность
в сфере охраны здоровья

**Перечень
медицинской техники (оборудования), используемого
Сторонами совместно**

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес _____

Адрес _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись _____

Подпись _____

М.П.
(при наличии)

М.П.
(при наличии)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Место прохождения: _____

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения: _____

Задачи: _____

Содержание: _____

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности: _____

Форма контроля: _____

Ознакомлен(а)

(подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Место прохождения: _____

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения: _____

Задачи: _____

Содержание: _____

Планируемые результаты:

1	
2	
3	
4	
5	
...	

Форма отчетности: _____

Форма контроля: _____

Ознакомлен(а)

_____ (подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения: _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики 	« ____ » _____ / 20__ г.	
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания; - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики 	с « ____ » _____ / 20__ г. по « ____ » _____ / 20__ г.	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики 	« ____ » _____ / 20__ г.	

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НА ПРАКТИКУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от БФУ им. И. Канта

_____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

для _____,
(ФИО студента)

Срок прохождения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения: _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды работ (ПРИМЕР формулировок)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно – подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с индивидуальным заданием; - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации; - ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики - выполнение индивидуального задания; 	« ____ » _____ / 20__ г.	
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики; - заполнение отчета о прохождении практики 	с « ____ » _____ / 20__ г. по « ____ » _____ / 20__ г.	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики 	« ____ » _____ / 20__ г.	