

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. КАНТА

Принято  
решением ученого совета  
БФУ им.И.Канта  
«25»декабря 2014 года  
Протокол № 8

«УТВЕРЖДЕНО»  
Ректор БФУ им.И.Канта  
А.П.Клемешев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения практики студентов**  
**в Балтийском федеральном университете имени Иммануила**  
**Канта**

новая редакция (протокол № 24 от 27.09.2016)

Калининград 2014

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом о внесении изменений в Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 27 июля 2010г. № 198-ФЗ, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013г. № 1367, Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» № 1154 от 25 марта 2003г., Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ» от 28 августа 2015г. № АК-2563/05, Уставом ФГАОУ ВПО «БФУ им. И. Канта» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Практика студентов БФУ им. И. Канта (далее по тексту - университет) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

1.3. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности/направлению подготовки.

1.4. Цели и объемы практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям и направлениям подготовки высшего профессионального образования.

1.5. Задачи практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям и направлениям подготовки высшего профессионального образования и соответствующими программами практик, рекомендуемыми Учебно-методическими объединениями, с учетом рабочих учебных планов и примерных программ дисциплин.

1.6. Программы практики разрабатываются и утверждаются вузом самостоятельно на основе ФГОС ВПО, ФГОС ВО, СУОС с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки/специальностям и

рабочих программ дисциплин. Программы практик могут предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения разрядов студенту по профессии начального профессионального образования.

1.7. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами необходимыми для проведения учебной и производственной практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

1.8. На основании «Положения о практике студентов БФУ им. И. Канта» в институтах и Высшей школе университета могут быть разработаны собственные Положения, не противоречащие настоящему и конкретизирующие его основные моменты.

## **2. Виды практик**

Студенты БФУ им. И. Канта в соответствии с учебными планами, разработанными на основе ФГОС ВПО, ФГОС ВО, СУОС по специальностям и направлениям подготовки проходят следующие виды практик:

### ***2.1. Учебная практика***

Учебная практика может включать в себя несколько этапов; практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие.

Задачи учебной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение и развитие первичных профессиональных навыков и умений по избранной специальности/направлению подготовки;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- формирование у студентов навыков исследовательской деятельности, овладение инструментальными и экспериментальными видами работ.

### ***2.2. Производственная практика***

Производственная практика включает в себя, как правило, практику по профилю подготовки (технологическую, исполнительскую, лаборантскую, научно-исследовательскую и т.п.), педагогическую и преддипломную практики.

Задачи производственной практики:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и дисциплин специализации/профиля на основе изучения деятельности конкретной организации;

- приобретение первоначального практического опыта работы;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

**2.2.1. Преддипломная практика** студентов как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, в целях овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

### **3. Организация практик**

Требования к организации практики определяются ФГОС ВПО, ФГОС ВО, СУОС.

3.1. Организация практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

3.2. Объемы и содержание учебной и производственной практики определяются программой практики, которая разрабатывается на кафедре и утверждается директором соответствующего института/Высшей школы университета на основе примерных программ практик, рекомендуемых соответствующими учебно-методическими объединениями (УМО), и с учетом специфики баз практики. *База практики – это организация, учреждение, предприятие и заведение, с которыми университет заключил договор о сотрудничестве или о прохождении практики, где предусмотрены условия прохождения практик студентов университета.*

3.3. Учебная практика проводится в полевых условиях или в структурных подразделениях университета (в учебных, учебно-производственных, научно-учебных, научно-исследовательских лабораториях, учебно-опытных участках и др.) или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Производственная, в том числе преддипломная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и в организациях. Преддипломная практика в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы может проводиться как на базе структурных подразделений университета, так и вне их, включая полевые и экспедиционные работы.

3.4. Для руководства практикой распоряжением директора соответствующего института/Высшей школы университета назначается

руководитель (руководители) практики из числа, как правило, преподавателей соответствующих выпускающих кафедр. Руководитель практики от предприятия, учреждения, организации назначается приказом высшего должностного лица базы практики.

3.5. При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучающиеся не отчисляются на период пребывания в иной организации, поскольку указанное пребывание является частью образовательной программы, реализуемой в сетевой форме, на которую зачислены обучающиеся. Это предусматривает зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Отношения университета с базами практик основываются на договорах о сотрудничестве, в которых предусмотрены двухсторонние обязательства по направлению и приему студентов с предоставлением им рабочих мест и условий для успешной работы.

3.7. Руководитель практики от Департамента образовательных программ и образовательной политики университета:

- контролирует своевременность разработки, внесения изменений, переиздания программ практики и их соответствие ФГОС ВПО, ФГОС ВО, СУОС совместно с представителями институтов/Высшей школы, университета разрабатывает проекты договоров с предприятиями и организациями на проведение практик, аренду помещений для проведения практик;

- обобщает графики выезда студентов на практику, предоставляемые институтами/Высшей школой университета, а так же совместно разрабатывает проект договора с автотранспортным предприятием;

- подготавливает проекты приказов по вузу о направлении студентов на учебную, производственную практику и командировании руководителей практик с оплатой расходов;

- контролирует своевременный отъезд студентов и руководителей к местам практик;

- анализирует отчеты профилирующих кафедр по результатам практики, готовит проекты решений ученого совета университета по итогам практики и задачам ее проведения, составляет отчет университета по практике;

- участвует в проведении итоговых конференций по практике;

- составляет общую по вузу смету расходов на выездные практики на основе смет, предоставленных институтами/Высшей школой университета;

- составляет общую по вузу смету расходов на педагогическую практику;
- обрабатывает документацию, на основании которой рассчитывает оплату за руководство педагогической практикой сотрудникам образовательных учреждений;
- обеспечивает институты/Высшую школу университета бланочной продукцией по практике;
- ведет делопроизводство по практике.

### 3.8. Директора институтов/Высшей школы университета:

- несут непосредственную ответственность за невыполнение требований по проведению практик в полном соответствии с ФГОС ВПО, ФГОС ВО и СУОС по специальности/направлению подготовки;
- организуют и контролируют подготовку и проведение практики;
- организуют своевременную разработку программ практик, обеспечивают необходимой литературой, инвентарем и оборудованием студентов на практике;
- организуют своевременное оформление приказов на все виды практик,
- организуют рассмотрение программ прохождения практик на заседаниях соответствующих кафедр или методическом совете (комиссии), своевременное издание и обеспечение программой практики каждого студента;
- обеспечивает своевременный выезд студентов и руководителей практики;
- до начала преддипломной практики закрепляют приказом ректора за студентами темы выпускных квалификационных работ;
- обобщают отчеты кафедр по практике и результаты отражают в общих отчетах институтов/Высшей школы университета;

### 3.9. Заведующие кафедрами и руководители практики от кафедры, непосредственно отвечающие за проведение практик:

- устанавливают связь с организациями, на базе которых планируется проведение практики и совместно с руководителем практики от Департамента образовательных программ и образовательной политики, юридической службой университета, разрабатывают проекты договоров с организациями, предприятиями на проведение практики, аренду помещений, автотранспортные услуги.
- разрабатывают рабочую программу проведения практики в полном соответствии с ФГОС ВПО, ФГОС ВО, СУОС по специальности/направлению подготовки, ежегодно утверждают, вносят необходимые изменения и представляют в Департамент образовательных программ и образовательной политики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий в рамках практики;
- распределяют студентов по местам практики или по видам работ, обеспечивают их учебно-методической и сопроводительной документацией;
- проводят организационные собрания студентов перед началом практики, на котором студенты информируются о целях, задачах, сроках практики, распределении по базам (местам) практики, о литературе и учебных пособиях, о требованиях по ведению дневников практики, о подготовке отчета по результатам практики, о проведении итоговой конференции и др.;
- осуществляют систематическое консультирование и контроль за работой студентов непосредственно в местах проведения практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных занятий и сборе материалов к дипломному проекту;
- на заключительном этапе практики проверяют и подписывают дневники практики; формируют комиссии по приему зачетов по практике, оценивают результаты выполнения студентами программы практик, участвуют в приеме зачетов по практике;
- формы отчетности студентов, заверенные подписью и печатью руководителя базы практики или руководителя практики от кафедры (дневник, отчет о прохождении практики), определяются директором с учетом требований ФГОС ВПО, ФГОС ВО, СУОС и специфики конкретной специальности/направления подготовки;
- результатом каждой практики является зачет и (или) оценка, которые приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.
- заслушивают отчеты студентов о выполненной работе, разрабатывают мероприятия по улучшению и совершенствованию проведения практики и принимают меры по реализации намеченных мероприятий;
- оказывают помощь руководителю практики от предприятия, учреждения в составлении характеристик на каждого студента;
- руководитель практики своевременно (в начале соответствующего семестра) предоставляет в Департамент образовательных программ и образовательной политики смету расходов на выездные практики;
- руководитель практики своевременно (за 3 недели) предоставляет в Департамент образовательных программ и образовательной политики график выезда студентов на практику;

- руководитель практики своевременно (первая неделя по окончании практики) предоставляет в Департамент образовательных программ и образовательной политики документацию, необходимую для оплаты труда руководителям педагогической практики в организации, на базе которой проходила практика;

- руководитель практики не позднее 1 месяца после окончания практики представляет на кафедру и в Департамент образовательных программ и образовательной политики отчет о проведенной практике;

- организуют хранение на кафедре отчетов и дневников практики до окончания практикантами университета;

- несут ответственность совместно с руководителями практик от организации за соблюдением студентами Правил внутреннего трудового распорядка принимающей организации и Норм охраны труда, включающих требования по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности

- руководитель практики несет непосредственную ответственность за невыполнение программы практики.

3.10. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка, действующим на базе практики;

- знать и строго соблюдать Нормы охраны труда, включающие требования по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

3.11. Учебная нагрузка руководителей практики определяется, исходя из Норм времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом БФУ им. И. Канта (Письмо Министерства образования и науки РФ о Примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования от 26 июня 2003 г. № 14-55-784ин/15).

3.12. При наличии вакантных должностей у принимающей организации студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

3.13. Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практику, как правило, проходят в этих организациях.



3.14. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются ежегодно в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей университета и наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.15. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

3.16. На практике студенты работают в режиме принимающей организации, с учетом того, что для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики на рабочие места, на них распространяются Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.17. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательную оценку, не зачет отчисляются из университета.

#### **4. Финансирование практики**

4.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.2. Оплата труда студентов в период прохождения практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

4.3. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом за пределы г. Калининград, студентам выплачиваются суточные в

размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений, организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

Если практика студентов производится в структурных подразделениях БФУ им. И. Канта, расположенных по месту нахождения высшего учебного заведения, суточные не выплачиваются.

Расписание выездов и маршрут следования к месту практики составляются на кафедре соответствующего института/Высшей школы университета с учетом транспортных и финансовых возможностей университета, и согласовывается с Департаментом образовательных программ и образовательной политики университета.

4.4. Проезд железнодорожным и водным транспортом к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики, оплачивается в полном объеме за счет средств университета.

Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожным и водным сообщением с Калининградом, оплачивается университетом на основании предъявленных документов.

4.5. На студентов, принятых в организации на должности, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.6. Студентам, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающих кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

4.7. Оплата преподавателям (руководителям практики) суточных, стоимости проезда к месту практики и обратно, производится университетом в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате служебных командировок.

4.8. Оплата труда руководителей практики от организаций производится на условиях почасовой оплаты в установленном в университете порядке, при своевременном включении соответствующих часов в план почасового фонда.

## **5. Структура программы практики по образовательной программе высшего образования**

5.1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

- 5.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 5.3. Указание места практики в структуре образовательной программы;
- 5.4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- 5.5. Содержание практики;
- 5.6. Указание форм отчетности по практике;
- 5.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- 5.8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- 5.9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- 5.10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.