



«Утверждаю»  
Врио ректора БФУ им. И. Канта  
А.А. Федоров  
«04» 05/2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Международном офисе**  
**Федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет**  
**имени Иммануила Канта»**

**1. Общие положения**

1.1. Международный офис (далее – МО) является структурным подразделением Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта (далее - БФУ им. И. Канта, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МО, определяет его цели, задачи, функции, права и обязанности.

1.3. В своей деятельности МО руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом БФУ им. И. Канта, настоящим Положением, локальными нормативными актами БФУ им. И. Канта.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании МО утверждает ректор БФУ им. И. Канта по согласованию с курирующим проректором. Условия труда работников МО определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, а также Правилами внутреннего трудового распорядка БФУ им. И. Канта.

1.5. Должностные обязанности работников МО определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми директором МО по согласованию с проректором и утверждаемыми ректором БФУ им. И. Канта.

1.6. К документам МО имеют право доступа, помимо его работников, проректор, ректор и лица, уполномоченные им для проверки или ознакомления с деятельностью МО.

1.7. Положение об МО, дополнения и изменения в него утверждаются приказом ректора.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. МО создан с целью организационного и информационного обеспечения международной деятельности университета.

2.2. Исходя из цели, деятельность подразделений МО направлена на решение следующих задач:

2.2.1. реализация государственной политики в отношении международной деятельности организаций высшего образования Российской Федерации;

2.2.2. координация и содействие в выполнении стратегических и тактических планов в рамках международного развития Университета;

2.2.3. содействие продвижению позитивного имиджа и бренда Университета на региональном и глобальном рынке;

2.2.4. реализация мер по поддержке партнерских сетей и развитие образовательных и научных коллабораций по приоритетным направлениям сотрудничества;

2.2.5. продвижение русского языка и культуры, а также закрепление роли БФУ им. И. Канта как форпоста русской культуры на русском Западе региона Балтийского моря;

2.2.6. укрепление межинституциональных связей в регионе и за его пределами в целях развития международного сотрудничества и формирования устойчивости



международных связей как в БФУ им. И. Канта, так и на уровне Калининградской области (взаимодействие с УМВД, Агентством по международным и межрегиональным связям Правительства КО, Представительством МИД в Калининграде, консульскими учреждениями и т.д.).

### 3. Функции МО

3.1. В соответствии с возложенными задачами МО выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществление реализации международных образовательных программ и проектов;

3.1.2. содействие развитию международных программ мобильности;

3.1.3. создание англоязычного контента деятельности Университета для печатных изданий, презентаций, и Интернет пространства (в том числе администрирование англоязычных страниц БФУ им. И. Канта в социальных сетях);

3.1.4. осуществление комплексной поддержки международных мероприятий (в том числе летних школ);

3.1.5. систематизация и координация международной деятельности университета путем создания и администрирования онлайн-сервисов, баз данных и иных ИТ структур (в том числе для подготовки отчетов и аналитических материалов).

### 4. Права и обязанности МО

4.1. МО имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать информацию от структурных подразделений БФУ им. И. Канта, необходимую для выполнения возложенных функций по планированию, реализации и предоставлению отчетности по проектам и программам международного сотрудничества;

4.1.2. запрашивать и получать от структурных подразделений БФУ им. И. Канта материалы по вопросам, находящимся в рамках компетенций МО, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей работниками МО: отчеты о результатах проведения мероприятий, направленных на контроль качества, реализации международных программ и проектов, данные, необходимые для анализа международной деятельности Университета;

4.1.3. вносить ректору БФУ им. И. Канта предложения по развитию МО, согласованные с курирующим проректором;

4.1.4. вносить ректору БФУ им. И. Канта предложения по участию работников МО в выполнении научно-исследовательских работ, международных программ и проектов в области высшего образования;

4.1.5. по согласованию с ректором БФУ им. И. Канта привлекать к решению основных задач МО соответствующие институты, центры, службы и другие структурные подразделения БФУ им. И. Канта.

4.2. МО обязан:

4.2.1. качественно, в полном объеме и своевременно выполнять возложенные на него задачи и функции;

4.2.2. выполнять решения Ученого совета Университета, приказы и поручения ректора БФУ им. И. Канта в установленные сроки;

4.2.3. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах МО и документах, поступающих от других структурных подразделений БФУ им. И. Канта.

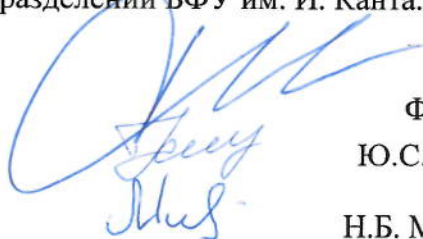
Согласовано:

И.о. проректора по социальным коммуникациям

Руководитель юридической службы

Заместитель проректора по МС -

директор Международного офиса \_\_\_\_\_



Фидря Е.С.

Ю.С. Карплюк

Н.Б. Милявская