

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»**

Утверждено  
Решением Ученого Совета  
БФУ им. И. Канта  
от 7 ноября 2019 года  
Протокол № 28

Председатель Ученого Совета,  
Врио ректора БФУ им. И. Канта  
А.А. Федоров



**Положение  
о порядке перевода обучающихся БФУ им. И. Канта в другую  
образовательную организацию и о порядке перевода обучающихся в БФУ им.  
И. Канта из другой образовательной организации (новая редакция)**

Калининград  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся (далее – Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы):

- из федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - принимающая организация, организация);

- в БФУ им. И. Канта из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - исходная организация, организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ);

- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее – Порядок перевода).

1.3. Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами БФУ им. И. Канта. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами государственной власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава университета, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в

случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в БФУ им. И. Канта для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется БФУ им. И. Канта с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Сроки проведения перевода определяются пунктами 2.1., 2.4., 2.7., 2.9., 2.11., 2.12. настоящего Положения.

1.8. Перевод обучающихся в БФУ им. И. Канта из исходной организации, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена (программы среднего профессионального обучения);
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена (программы среднего профессионального обучения).

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Консультирование лиц, получивших документы об образовании в иностранном государстве, а также проверка документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации проводится Комиссией по переводу и восстановлению и Службой организации приема студентов и довузовской подготовки БФУ им. И. Канта.

1.11. Перевод в БФУ им. И. Канта на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным БФУ им. И. Канта, имеющим в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.12. Перевод обучающихся в БФУ им. И. Канта, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.13. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.14. Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются обучающимся лично в Комиссию по переводу и восстановлению. При отсутствии возможности подачи документов лично для предварительного рассмотрения документов на предмет перевода допускается направление их скан-копий на официальный электронный адрес университета. Для окончательного принятия решения Комиссией по переводу и восстановлению БФУ им. И. Канта рассматриваются только оригиналы документов.

## **2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

2.1. По заявлению обучающегося (*Приложение 1*), желающего быть переведенным в другую организацию, БФУ им. И. Канта в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает ему справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Перевод в БФУ им. И. Канта из исходной организации осуществляется на основании заявления о переводе (*Приложение 2*) (далее - заявление о переводе) с приложением следующих документов:

2.2.1. справка о периоде обучения;

2.2.2. иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, установленных в абзаце втором п.1.11 настоящего Положения.

Прием документов, необходимых для перевода в БФУ им. И. Канта на вакантные места, осуществляется два раза в год Комиссией по переводу и восстановлению: с 01 сентября по 30 сентября и с 01 февраля по 28 февраля.

Заседание Комиссии по переводу и восстановлению проводится в первую декаду октября и марта текущего года соответственно.

Если первый или последний день приема документов приходится на нерабочий день, то днем начала или окончания срока приема считается соответственно ближайший следующий рабочий день.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор или уполномоченный им первый проректор – проректор по образовательной деятельности может принять решение о восстановлении в течение учебного года.

2.3. Определяющим условием перевода является наличие вакантных мест на данном направлении подготовки (специальности), форме обучения и подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы, определяемая Комиссией по переводу и восстановлению БФУ им. И. Канта, формирование и деятельность которой регламентирована локальными актами Университета.

2.4. На основании заявления о переводе Комиссия по переводу и восстановлению БФУ им. И. Канта не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком пересчета результатов учебных дисциплин и переаттестации обучающихся в БФУ им. И. Канта и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. Решение о переводе обучающегося принимает Комиссия по переводу и восстановлению БФУ им. И. Канта, рассмотрение документов может проводиться без участия претендента на перевод путем рассмотрения полученных документов при условии, что количество заявлений не превышает количества вакантных мест для перевода.

2.6. В случае, если количество претендентов превышает количество вакантных бюджетных мест для перевода, Комиссия по переводу и восстановлению БФУ им. И. Канта проводит конкурсный отбор среди лиц, претендующих на любой из видов перевода или восстановление, и подавших документы в указанную комиссию. По результатам конкурсного отбора на вакантные места претендуют наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы высшего или среднего профессионального образования.

При этом преимущество в конкурсном отборе на право перевода или восстановления на места за счет бюджетных ассигнований для продолжения обучения и перевода имеют (в порядке перечисления):

2.6.1. Лица, отчисленные с бюджетной основы обучения из БФУ им. И. Канта по уважительной причине, в том числе по собственному желанию, обучавшиеся на «хорошо» и «отлично».

2.6.2. Обучающиеся БФУ им. И. Канта, имеющие право перехода с платного обучения на бесплатное;

2.6.3. Обучающиеся, переводящиеся внутри БФУ им. И. Канта с одной формы обучения на другую, с одного направления подготовки/специальности на другое.

а) с одной образовательной программы высшего или среднего профессионального образования на другую внутри университета;

б) с одной образовательной программы высшего или среднего профессионального образования на другую образовательную программу высшего или среднего профессионального образования Университета, в том числе со сменой формы обучения;

2.6.4. Лица, переводящиеся в БФУ им. И. Канта из других образовательных организаций при условии, что учились в последних на местах за счет ассигнований из федерального бюджета (на бюджетной основе):

а) при зачислении на ту же специальность (направление подготовки), по которым они обучались в исходной организации, или на специальность (направление подготовки), относящуюся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки – тождественную/родственную специальность (направление подготовки);

б) имеющие более высокий средний балл оценок по справке о периоде обучения, копии зачетной книжки.

2.7. Комиссия по переводу и восстановлению БФУ им. И. Канта проводит конкурсный отбор обучающихся, представивших заявление о переводе, в течение первой декады со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения (первая декада октября и марта текущего года соответственно).

2.7.1. Порядок проведения конкурсного отбора определяется Комиссией по переводу и восстановлению БФУ им. И. Канта.

2.7.2. Критериями конкурсного отбора являются:

а) средний балл успеваемости, рассчитываемый по справке о периоде обучения, копии зачетной книжки;

б) наличие документально подтвержденных успехов во внеучебной и научно-исследовательской деятельности.

При равенстве среднего балла, могут быть приняты во внимание дополнительно оценки по дисциплинам, являющимся профильными для конкретного направления подготовки.

2.7.3. Комиссия по переводу и восстановлению БФУ им. И. Канта принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.8. Решение Комиссии по переводу и восстановлению БФУ им. И. Канта оформляется в форме Протокола (*Приложение 3*).

2.9. При принятии Комиссией по переводу и восстановлению БФУ им. И. Канта решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (*Приложение 4*), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором БФУ им. И. Канта или уполномоченным им первым проректором – проректором по образовательной деятельности и заверяется печатью БФУ им. И. Канта. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены, переаттестованы, аттестованы обучающемуся при переводе.

2.10. При переводе из БФУ им. И. Канта обучающийся представляет письменное заявление об отчислении в порядке перевода (*Приложение 5*) в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.11. БФУ им. И. Канта в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная БФУ им. И. Канта выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (*Приложение 6*), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в БФУ им. И. Канта (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в личном деле указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (по предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) на основании заявления (*Приложение 7*).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в БФУ им. И. Канта в зависимости от категории обучающегося единую университетскую (электронную) карту студента, студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в БФУ им. И. Канта, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

В архиве БФУ им. И. Канта в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо иные документы, подтверждающие обучение в БФУ им. И. Канта, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

2.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1., 2.10.- 2.12. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.14. При переводе в БФУ им. И. Канта лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Комиссию по переводу и восстановлению БФУ им. И. Канта выписку из приказа об отчислении в связи с переводом (в выписке из приказа об отчислении должно быть указано, за счет каких средств студент обучался в исходной организации: за счет бюджетных ассигнований или за счет средств по договорам об оказании платных образовательных услуг, иначе, на бюджетной или платной основе) и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования при его наличии;

Представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;<sup>1</sup>

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;<sup>2</sup>

БФУ им. И. Канта самостоятельно осуществляет признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.15. Документы, предусмотренные пунктом 2.14. настоящего Положения, должны быть представлены в Приемную комиссию БФУ им. И. Канта лицом, отчисленным в связи с переводом из исходной организации, не позднее срока, установленного БФУ им. И. Канта для лиц, зачисляемых в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации.

Сроки приема документов, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Положения, для лиц, получивших документ о предыдущем образовании в иностранном государстве и требующим оформления в Приемной комиссии БФУ им. И. Канта признания иностранного образования определяются в индивидуальном порядке.

2.16. Комиссия по переводу и восстановлению БФУ им. И. Канта в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.14. настоящего

---

<sup>1</sup> В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации.

<sup>2</sup> 1. В Российской Федерации признаются образование, образовательно-квалификационные уровни, ученые степени и ученые звания, полученные на территории Украины и указанные в документах об образовании, документах об ученых степенях и ученых званиях, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", а также лица, которые являются постоянно проживавшими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации.

2. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи и являющиеся обладателями указанных в части 1 настоящей статьи документов об образовании, документов об ученых степенях и ученых званиях, освобождаются от соблюдения требования по их легализации.

3. Документы об образовании, документы об ученых степенях и ученых званиях лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, предоставляют их обладателям те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, ученых степеней и ученых званий, полученных в Российской Федерации.

4. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, устанавливается соответствие научных специальностей, указанных в документах об ученых степенях, полученных на территории Украины, научным специальностям, указанным в номенклатуре научных специальностей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности.



Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода БФУ им. И. Канта формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, копия паспорта, заявление о согласии на обработку персональных данных; копия лицензии исходной организации с приложением; копия свидетельства об аккредитации исходной организации с приложением, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление на обучение осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются единая университетская (электронная) карта студента, студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в БФУ им. И. Канта.

2.17. Лицу, зачисленному в БФУ им. И. Канта в порядке перевода из другой образовательной организации на основании представленной обучающимся справки о периоде обучения Университетом определяется академическая разница в учебных планах и устанавливается срок для ее ликвидации.

При этом количество дисциплин составляющих академическую разницу в учебных планах не должно превышать 15 зачетных единиц и/или не более 30% компетенций. Срок для ликвидации академической разницы в учебных планах составляет период до наступления очередной сессии.

### **3. Процедура перевода обучающихся между БФУ им. И. Канта и иными образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в БФУ им. И. Канта в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К данному письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. БФУ им. И. Канта в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе БФУ им. И. Канта может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. БФУ им. И. Канта при переводе студентов в принимающую организацию в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ

предусмотрено приостановление получения образования в БФУ им. И. Канта, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в БФУ им. И. Канта обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в БФУ им. И. Канта, то приказ о приостановлении получения образования в БФУ им. И. Канта обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося БФУ им. И. Канта выдаются временная единая университетская (электронная) карта студента, студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в БФУ им. И. Канта.

3.6. Обмен документами, необходимыми для БФУ им. И. Канта (как принимающей организации) и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование БФУ им. И. Канта личного дела обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. первого проректора-проректора по  
образовательной деятельности



И.Ю. Кукса

И.о. проректора по административной  
деятельности



С.К. Курицын

Руководитель юридической службы



Ю.С. Карплюк

Руководитель службы организации приема  
студентов и довузовской подготовки



Е.С. Минкова

Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения

Вх. № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ректору БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
на \_\_\_\_\_ основе

специальности/направления подготовки

Института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., адрес, контактный телефон (полностью)

**заявление.**

В связи с планируемым мной переводом (желанием быть переведенным) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

Прошу выдать мне справку о периоде обучения.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(ФИО)

Заявление принял:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Справку о периоде обучения получил(-а):

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(ФИО)

Образец заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации

Вх. № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ректору БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_

В настоящее время обучаюсь в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

курс \_\_\_\_\_, форма обучения: \_\_\_\_\_, основа обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджетная, договорная)

направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

программа \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура)

**заявление.**

Прошу зачислить меня в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет» в порядке перевода для продолжения обучения по программе высшего / среднего образования – программе \_\_\_\_\_

(СПО/бакалавриата/специалитета/магистратуры/ординатуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

на следующих условиях:

код и наименование направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная / очно-заочная / заочная

Основа обучения: бюджет / на платной основе.

Курс \_\_\_\_ .

Прошу перезачесть мне ранее полученные результаты обучения в соответствии с прилагаемой к заявлению справкой о периоде обучения.

Возникшую академическую разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать в установленные университетом сроки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Образец протокола комиссии по переводу и восстановлению при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**заседания комиссии по переводу и восстановлению студентов из других образовательных организаций в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канга»**

Присутствовали:

председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Претендует на перевод из другой образовательной организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество претендента)

Суть заявления \_\_\_\_\_

Прежнее место учебы:

Образовательная организация \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальности \_\_\_\_\_

Курс, форма и основа обучения \_\_\_\_\_

Наличие государственной аккредитации образовательной программы (реквизиты документа) \_\_\_\_\_

Представленные претендентом на перевод документы: \_\_\_\_\_

Академическая разница в учебных планах составляет \_\_\_\_\_ дисциплин (модулей):

Зачетов \_\_\_\_\_, экзаменов \_\_\_\_\_, практик \_\_\_\_\_.

Ликвидировать академическую разницу в учебных планах до \_\_\_\_\_.

Решение комиссии по переводу и восстановлению:

**Зачислить в БФУ им. И. Канга в порядке перевода на:**

курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

основа обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

институт \_\_\_\_\_.

**Отказать**

Причина отказа \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Виза лица, составившего протокол \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Образец справки о переводе из другой образовательной организации

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен(-а) в порядке перевода для продолжения образования по программе  
\_\_\_\_\_  
(СПО/бакалавриата/специалитета/магистратуры/ординатуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)  
по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)  
профиль \_\_\_\_\_  
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения: очная / очно-заочная / заочная

Основа обучения: бюджет / на платной основе.

Курс \_\_ .

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о  
предыдущем образовании.

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, прилагается к настоящей справке.

Ректор БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены, переаттестованы, аттестованы обучающемуся при переводе**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

профиль \_\_\_\_\_  
(наименование профиля подготовки)

№ п/п	Наименование дисциплины, практик, науч. исследования	По справке о периоде обучения		По учебному плану БФУ им. И. Канта		Решение аттестационной комиссии		
		Объем в часах (з.е.)	оценка	Объем в часах (з.е.)	Форма контроля	Перезачесть	Переаттестовать	Аттестовать
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
и т.д.								

Основание: справка о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На основании академической разницы рекомендуется перевод на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_ семестр.

Ведущий менеджер ООП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, печать) И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Образец заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию**

Вх. № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ректору БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
на \_\_\_\_\_ основе

специальности/направления подготовки

Института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., адрес, контактный телефон (полностью)

**заявление.**

Прошу отчислить меня в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Справку о переводе прилагаю.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)



Образец выписки из приказа об отчислении обучающихся в порядке перевода в другую образовательную организацию



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
(БФУ им. И. Канта)

ул. А. Невского 14, г. Калининград, 236016

Тел.: +7 (4012) 595597, факс: +7 (4012) 465813 E-mail: [post@kantiana.ru](mailto:post@kantiana.ru), <http://www.kantiana.ru>  
ОКПО 02068255, ОГРН 1023901002949, ИНН/КПП 3906019856/390601001

**ВЫПИСКА**

ИЗ ПРИКАЗА № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Об отчислении студентов Университета в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность»**

Отчислить из числа обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки / специальности)

\_\_\_\_\_ (название института)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (гражданство)

**Причина отчисления:** в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

**Основание приказа:** личное заявление студента, справка о переводе, выданная

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ .

Ректор БФУ им. И. Канта

И.О. Фамилия

М.П.

Образец заявления о предоставлении документов

Вх. № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ректору БФУ им. И. Канта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
студента \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
на \_\_\_\_\_ основе

специальности/направления подготовки

Института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., адрес, контактный телефон (полностью)

**заявление.**

Заверенную Университетом выписку из приказа об отчислении, в связи с переводом в другую образовательную организацию, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации прошу направить в мой адрес:

(или в адрес: \_\_\_\_\_)

(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)